

Основно училище "Свети Паисий Хилендарски"  
с. Езерче, община Цар Калоян, област Разград  
ул. "Д. Дебелянов" № 1, тел.084729/230, 0878684523 e-mail: ezerche\_school@abv.bg

Изх. № РДЗ1-72/30.12.2019г.

МОН  
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

№ ТР-08-198/31.12.2019г.

ДО НАЧАЛНИКА  
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО  
ГР. РАЗГРАД

КОПИЕ: ДО ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ  
„БЮРО ПО ТРУДА“  
ГР. РАЗГРАД

Приложено Ви изпращам обява за свободно работно място в ОУ „Св. П. Хилендарски“ с. Езерче за учител начален етап по чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ във връзка с чл. 70, ал.1 от КТ.

Приложение: съгласно текста.

С уважение,  
**ЗЮЛЕЙХА КАРМАН**  
Директор на ОУ «Св. П. Хилендарски»  
с.Езерче





*Основно училище "Свети Паисий Хилендарски"  
с. Езерче, община Цар Калоян, област Разград  
ул. "Д. Дебелянов" № 1, тел. 084729/230, 0878684523, e-mail: ezerche\_school@abv.bg*

## ОБЯВА

### ЗА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба № 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти обявявам за учебната 2019/2020 г. следното работно място в *Основно училище "Свети Паисий Хилендарски,, с. Езерче*

**УЧИТЕЛ НАЧАЛЕН ЕТАП – 1 МЯСТО по чл.68 ал.1 т.1от КТ във връзка чл.70 ал.1 от КТ в полза на работодателя**

#### **I.Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:**

Минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;

Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен на висшето образование "магистър", професионална квалификация "учител", специалност „Начална училищна педагогика“(НУП) или ПУНУП.

- Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office и интернет
- Отлично познаване на нормативната база, документацията и ЗПУО
- Комуникативни умения:
  - умение за работа в екип
  - умение за работа с ученици
  - умение за работа с родители
  - умение за вземане на решения без напрежение
  - умение за мотивиране и убеждаване
- Аналитични умения и солидна база от познания и умения за съхраняване и обработка на данни
- Умения за работа с мултимедия, разработване на интерактивни уроци, практически умения за разработване на урочни единици (урок), разработване на проекти и участие в проекти

#### **II.Необходими документи:**

- 1.Заявление до Директора на училището
2. Мотивационно писмо
- 3.Копие от документа за самоличност
- 4.Копие на диплома, удостоверяваща бакалавърска или магистърска степен по специалността
5. Копие на документи, удостоверяващи допълнителна квалификация на кандидата (ПКС и др).
- 6.Копие от трудова книжка
- 7.Професионална автобиография / CV /



8. Документ, удостоверяващ степента на компютърните умения;
9. Карта за предварителен медицински преглед, удостоверяваща липсата на заболявания за заемане на учителска длъжност;
10. Удостоверение, че лицето не се води на динспасерен отчет за психично заболяване
11. Свидетелство за съдимост
12. Декларация във връзка с по чл. 215, ал.1. т. 1 от ЗПУО (по образец в училището)
13. Препоръка от последния работодател (по желание и възможност)
14. Актуализирано учителско портфолио по желание

**Подаването на заявление се извършва лично от кандидата .**

Документите по точки **9,10 и 11** могат да се представят от кандидатите и при сключване на трудовия договор. При представяне на документите да се носят оригиналите за сверка.

Кандидатите подават заявление до Директора на ОУ „Св.П.Хилендарски” – с. Езерче с кратки професионални мотиви в свободен стил в срок от **30.12.2019 г до 08.01.2020 г.** до 17.00 ч. в канцеларията на училището / ЗАС /

### **III. ЕТАПИ НА ПРОЦЕДУРАТА :**

Процедурата за заемане на длъжността „учител в начален етап на основното образование” се провежда по следните етапи:

#### **ПЪРВИ ЕТАП: ДОПУСКАНЕ ПО ДОКУМЕНТИ**

Допускането се извършва от комисия, назначена от работодателя.

1. Не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността в посочения срок.
2. Недопуснатите кандидати се уведомяват писмено, като се посочват основанията за недопускането им. В 7-дневен срок от съобщението, те могат да направят възражение пред работодателя, обявил работното място.
3. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на интервюто.

#### **ВТОРИ ЕТАП: ИНТЕРВЮ**

- мотивирана защита пред комисията по провеждане на подбор на кандидата за работата си като учител в начален етап;
  - въпроси в областта на нормативната уредба в системата на ЗПУО относно: планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес; кариерното развитие на учителите; прилагане на интерактивни методи на преподаване и оценяване знанията и уменията на учениците;
- Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
- При интервюто кандидатите дават отговори на въпроси, поставени от председателя и членовете на комисията.
- Критерии, по които комисията оценява кандидата са:



Академични компетентности-първоначална професионална подготовка, учене през целия живот;

Организационни компетентности;

Комуникативни компетентности-умения за сформирание на екип и на работа в екип, умения за работа с родители и др. заинтересовани лица;

Административни компетентности-нормативна база и документи;

Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office и интернет /демонстрация на практически компютърни умения/

Комисията назначена от Директора изготвя протокол с резултатите за всеки етап от процедурата и излиза с окончателно решение за избора на кандидат за обявеното работно място.

Окончателните резултати се съобщават на кандидатите лично или по електронна поща.

Телефони за контакти : 084728230 или 0878684523

С уважение :

ДИРЕКТОР:

Зюлейха Карман

